

社会福祉法人 黎明会
介護型ケアハウス ストロベリー

平成 30 年度 事業計画

事業所番号	2875002301
代表者	古瀬 明子
所在地	〒651-1311 神戸市北区有野町二郎字西浦 383
電話番号	078-982-6663
FAX	078-982-6670
ホームページ	http://www.reimeikai.org
事業内容	特定施設入居者生活介護 (介護予防特定施設入居者生活介護) 35室 36床 内1室夫婦部屋 短期利用型特定施設入居者生活介護 (ショートステイ)

基本理念

地域とともに歩む誠実な介護

基本方針

- 利用者の尊厳と人権を守ります。
- ひとりひとりの個性を尊重し、その人らしい生活を支えます。
- 家庭的な雰囲気大切にします。
- 外部医療機関と連携し安心・安全を図ります。
- 職員は常に自己研鑽に努め、質の高い介護を目指します。

介護型ケアハウス ストロベリーの特徴

- 24時間 365日体制で安心した介護サービスを受けられます。
- 9名様ごとのユニット型施設。個々にあった手厚い介護を提供します。
- 全居室にミニキッチン(IH)、洗面台、電動ベッド、カーテン、ウォシュレット付きトイレ、ナースコールなどの充実した設備でプライベートを守ります。
- 入居後に24時間介護が必要となった場合でも転居される必要はなく、看取り介護サービスまで実施しています。
- 母体の恒生病院が協力医療機関のため、緊急時に迅速な対応が可能。
- 自然に囲まれた豊かな環境で穏やかな生活。

重要目標

ユニットケアが大切にしていることは、「介護が必要な状態になっても、ごく普通の生活を営むこと」です。ストロベリーはユニットケアの理念を念頭に置き、生活の基本行為としての起床、食事、入浴、就寝は、今までの暮らし方の継続を基本としながらサポートしていきます。そして、他の入居者様とのおしゃべりや趣味の活動などの交流、地域の美容院に出かけることや家族と外食に行くことなども大切にし、その人のペースを尊重した暮らしを支援していきます。ますます重度化していく高齢者施設利用者ですが、そのような方々でも、ごく普通の暮らしが送れるようにサポートしていきます。

運営目標

- 稼働率と人件費のバランス最適化し、安定した運営を目指します。
- こまめな消灯を心掛け、不要な光熱費の削減に努めます。
- デイサービスとの連携や交流を強化することでケアハウスを身近に感じていただき、ショートステイの利用者と入居者の増加につなげていきます。

高齢者虐待防止の取り組み

- スタッフが悩みを抱え込まず、相談ができる環境を整備・維持します。
- 研修や教育を実施し、法制度・介護技術・認知症への理解、職員のストレス対策、虐待事案が発生した場合の迅速な報告体制の整備なども推進します。

入居者・家族満足度を高める為の介護サービス

- 入居者様の声に寄添い、求められるニーズに向き合い個性を尊重した介護を実施するため、自立支援に焦点を置いたサービス計画を提案します。
- 入居者様が今までどんな暮らしをしてきたのかを見つめ、その暮らしのリズムに沿ってサポートします。
- 介護スタッフによるサービスの質を高め、気持ちの良いコミュニケーションを心掛け安心して穏やかな生活を提供します。
- 入居者様や家族様に満足度アンケートを実施し、ホームでの生活における声を反映させ、満足度のアップを図ります。

入居者居室、共用スペース等生活エリアの環境整備

- 観葉植物などを多く取り入れ、玄関や施設内を美しく維持することで、入居者様が快適で穏やかに過ごせる環境を提供します。
- 清掃スタッフを採用し、より細やかな掃除を実施して清潔な環境の維持と感染防止に努めます。
- 「その人らしさ」を大切にした生活援助を行い、充実した生活を送っていただくために、リビングに本棚などを設置し生活の幅を広げ、より「家庭的な雰囲気」を確立します。

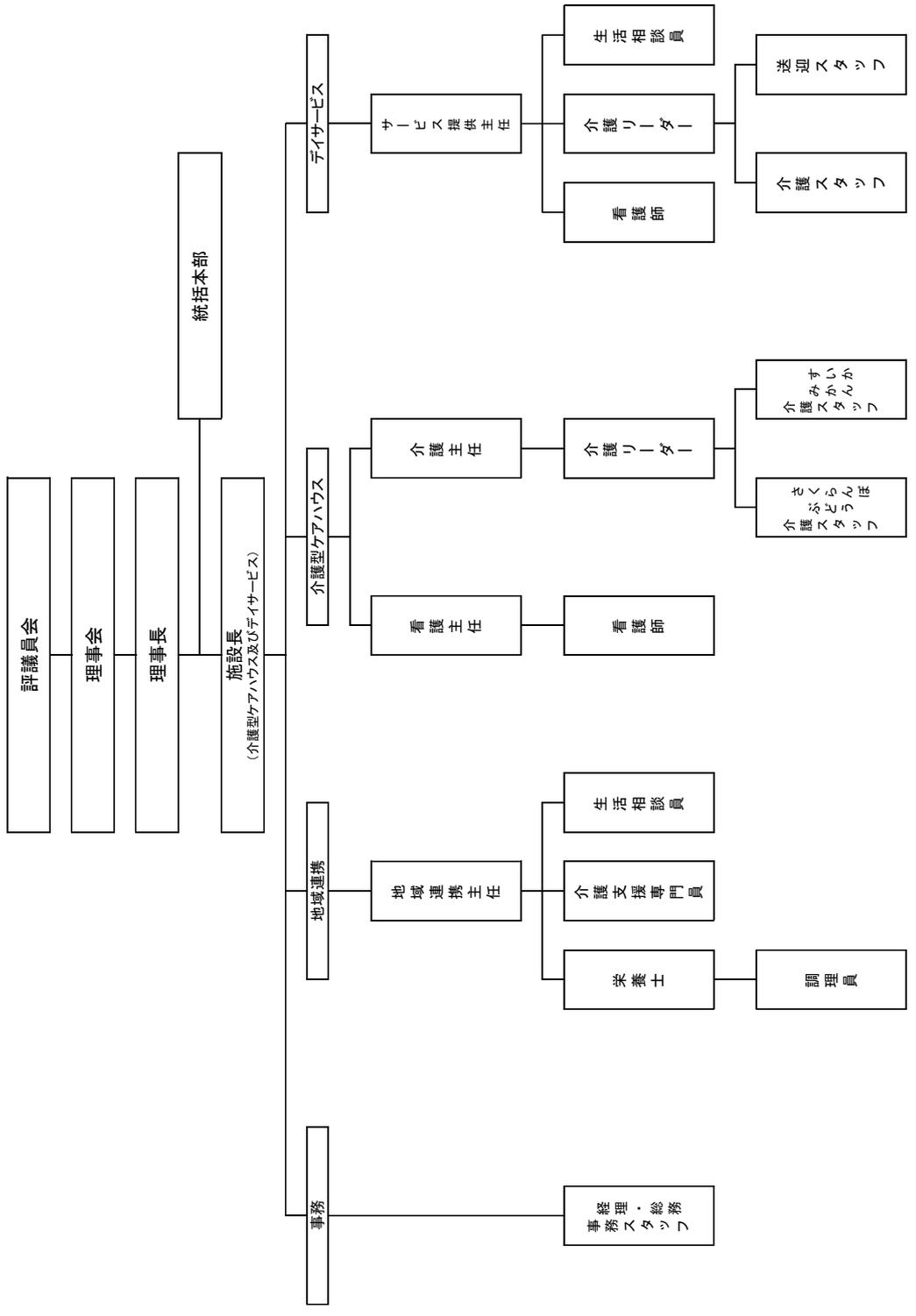
職員の安定した人材確保

- 資格の取得やスキルアップに必要なサポートを行い、スタッフの向上意欲を促進させ専門職としての意識を高めます。
- 悩みを抱え込まず、スタッフ同士が十分話し合える環境と関係づくりを行い、居心地が良く安心して働ける職場を目指します。
- ユニットケアの介護を理解し、やりがいを感じ愛着を持って働ける施設を作ります。
- 清掃スタッフとの業務分担を行い、介護スタッフが介護業務に集中できる環境を整えます。
- より専門的な介護サービスが提供できるように必要な備品を整え、利用者様や介護スタッフにとって安心安全を確保し腰痛予防にも努めます。

レクリエーションの充実

- 行事や固定レクだけではなく、日常の生活の中で楽しめるような個別レクなども積極的に行います。
- 外出や外食をニーズに沿って柔軟に対応できる体制を作り、入居者様の自由な選択 応えます。
- 入居者様が自由に直接買物を楽しめるように施設内に売店(仮)を検討する。

社会福祉法人 黎明会 介護型ケアハウス ストロベリー 組織図



平成 30 年度 会議・委員会一覧

委員会	目的	参加メンバー	開催日時
運営会議	運営上の現状報告と課題や問題点の検討を行う事を目的とする。 また、施設の方向性について検討する。	施設長・看護主任・介護主任 地域連携主任・サービス提供主任	週1回
さくらんぼ・ぶどう ユニット会議	利用者様のケアサービスについて報告・議論を 交わし、介護サービス内容の最適化及び介護意 識の統一を行う。また、ユニット内での問題点を 調整し改善を図る。	各ユニットスタッフ	月1回 第3火曜日
すいか・みかん ユニット会議			月1回 第3水曜日
リスクマネジメント 委員会	事故報告やヒヤリハットなどの実態を把握して委 員会で検討し、提言や対策をユニット会議にて 報告すると共に具体的対策を講じて事故防止に 努める。	介護スタッフ 施設長・看護主任・介護主任 地域連携主任・看護師・ケアマネ	月1回 第2火曜日 15:30～
身体拘束廃止 委員会	身体拘束廃止の為の対策・検討・指導・マニユ アルの作成。記録の整備。		
行事・レク委員会	日々のレクリエーション及び季節に応じた行事を 提案企画し、安全に楽しく実行する為の事前準 備・当日運営を行う。	介護スタッフ 介護主任・地域連携主任	月1回 第2木曜日 15:30～
感染委員会	施設内感染の調査、対策検討、指導、 マニュアルの作成。	介護スタッフ 看護主任・看護師・介護主任	月1回 第3金曜日 15:30～
業務改善 委員会	各部署の問題点等について検討し、業務の改 善を図り、介護サービスの向上や職員の業務の 効率化を図り、経済的損失を低減する為の計画 をする事を目的とする。また施設内研修を企画・ 実施する。	施設長・看護主任 地域連携主任・ケアマネ 介護主任・介護リーダー	月1回 第4木曜日 15:30～
給食委員会	食事内容(形態・献立)・栄養面や御利用者から の要望などを話し合う場とする。	施設長・栄養士 調理員	3～4か月に1回
防火管理委員会	避難訓練の実施(日中と夜間を想定し、年2回実 施)緊急時・AED使用方法の研修会等を企画 実施する。	施設長・火元責任者 介護主任・介護リーダー	必要時招集
苦情処理委員会	苦情処理の報告と防止・改善対策の検討	施設長・地域連携主任	随時
判定会議	面談及び情報をもとに入居可能か 話し合い決定を行う。	施設長・地域連携主任 看護主任・介護主任	随時
看護師会議	入居者様の現状報告、今後の動向に ついて話し合い、看護計画を立てる。	看護主任・看護師	月1回 第4火曜日
全体会議	各部署より現状報告し職員全体で 周知する。 内部研修の実施。	職員全員	月1回 第4金曜日 15:30～

平成 30 年度 施設内職員研修計画

月	研修名	目的	担当
4月	オムツ・パッド研修	オムツ・パッドの種類・当て方を学び、適切なケアを行う。	介護スタッフ
5月	食中毒予防研修	食中毒の原因となる細菌やウイルスを理解し 予防方法を学ぶ。	栄養士
6月	リスクマネジメント研修	介護事故の危険性を知ること現場の危険予知力を向上を図り、 事故防止に繋げることを目的とする。	リスク委員会
7月	接遇及びコミュニケーション 技術研修	施設職員として、入居者様やご家族様への接遇を学びコミュニ ケーション能力の向上を図り、より良いサービスを提供する。	相談員
8月	臥床時ポジショニング 体位交換について	安全・安楽なポジショニング・ 基本的な体位交換を学び理解を深める。	介護スタッフ
9月	認知症ケア研修	認知症を理解し日常のケアに反映する。	介護スタッフ
10月	インフルエンザ・ノロウイルス 予防研修	インフルエンザ・ノロウイルスについて学び、予防に努める。	看護師
11月	食中毒予防研修	食中毒の原因となる細菌やウイルスを理解し 予防方法を学ぶ。	栄養士
12月	虐待防止・身体拘束廃止研修	不適切ケアの実態を知り、虐待に対する理解を深め、利用者の立 場に立ったより良い介護を目指して自発的な課題発見や日々のケ アの改善につなげる。	虐待外部研修 受講スタッフ
1月	プライバシー保護について	プライバシー保護に関する取組みの共通理解を図る。	介護スタッフ
2月	フリー研修	日々の業務の中で学びたいことなど、意見を集めて研修として実 施する。	内容により担当選出
3月	高齢者感染予防研修	高齢者がかかりやすい感染症について基本知識を学び、 予防・対策を確実に実施するための研修。	感染委員会

レクリエーション

映画鑑賞	毎月 1 回	おやつクッキング	毎月 1 回
外食	毎月 1 回	ピアノ演奏会	毎月 1 回
買い物	毎月 1 回	誕生日会	毎月 1 回
フラワーアレンジメント	毎月 2 回	お花植え	季節毎
カラオケ	毎月 4 回	焼き芋会	年 1 回
フラダンスボランティア	3 ヶ月 1 回	バーベキュー	年 1 回

行事計画

1 月	初詣	7 月	七夕
2 月	節分祭	8 月	流しそうめん
3 月	ひな祭り	9 月	敬老会
4 月	お花見	10 月	秋祭り
5 月	いちご狩り	11 月	紅葉ドライブ
6 月	遠足	12 月	クリスマス会

社会福祉法人 黎明会
デイサービス ストロベリー

平成 30 年度 事業計画

事業所番号	2875002301
代表者	古瀬 明子
所在地	〒651-1311神戸市北区有野町二郎字西浦383
電話番号	078-982-6688
FAX	078-982-6670
ホームページ	http://www.reimeikai.org
事業内容	通所介護 (介護予防通所介護) (介護予防・日常生活支援総合事業) 30名定員

重要目標

介護予防は、高齢者が「要介護状態になることを極力遅らせること」または「要介護状態になるのを未然に防ぐこと」、そして「すでに介護が必要な場合は、状態が悪化しないよう努め、改善を図ること」を目的としています。

体操やレクリエーション、リハビリテーションなどを通じて運動能力低下の防止、「会話をする」「豊かな表情をつくる」といった口腔機能の向上を図り、日常生活の質を高めるためのケアを提供します。

運営目標

- 需要の少ない土曜日の営業を停止し、無駄な人件費を削減します。
- 認知症予防に重点をおいたサービスを提案・提供し利用者の増加と定着を図ります。
- 曜日別平均利用者数20名を目指し、経営基盤の安定を図ります。

具体的なサービス

- コグニサイズなど認知症予防に重点をおいたサービスを提案・提供し利用者の増加と定着を図ります。
- 理学療法士の採用を検討し、リハビリに求められるニーズに応えます。
- トレーニングマシンの購入を検討し、利用者様の意思でリハビリができる環境を整備します。

職員の安定した人材確保

- 資格の取得やスキルアップに必要なサポートを行い、スタッフの向上意欲を促進させ専門職としての意識を高めます。
- 悩みを抱え込まず、スタッフ同士が十分話し合える環境と関係づくりを行い、居心地が良く安心して働ける職場を目指します。
- より専門的な介護サービスが提供できるように必要な備品を整え、利用者様や介護スタッフにとって安心安全を確保しスタッフの腰痛予防にも努めます。

平成 30 年度 施設内職員研修計画

月	研修名	目的	担当
4月	オムツ・パッド研修	オムツ・パッドの種類・当て方を学び、適切なケアを行う。	介護スタッフ
5月	食中毒予防研修	食中毒の原因となる細菌やウイルスを理解し 予防方法を学ぶ。	栄養士
6月	リスクマネジメント研修	介護事故の危険性を知ることで現場の危険予知力を向上を図り、 事故防止に繋げることを目的とする。	リスク委員会
7月	接遇及びコミュニケーション 技術研修	施設職員として、入居者様やご家族様への接遇を学びコミュニ ケーション能力の向上を図り、より良いサービスを提供する。	相談員
8月	臥床時ポジショニング 体位交換について	安全・安楽なポジショニング・ 基本的な体位交換を学び理解を深める。	介護スタッフ
9月	認知症ケア研修	認知症を理解し日常のケアに反映する。	介護スタッフ
10月	インフルエンザ・ノロウイルス 予防研修	インフルエンザ・ノロウイルスについて学び、予防に努める。	看護師
11月	食中毒予防研修	食中毒の原因となる細菌やウイルスを理解し 予防方法を学ぶ。	栄養士
12月	虐待防止・身体拘束廃止研修	不適切ケアの実態を知り、虐待に対する理解を深め、利用者の立 場に立ったより良い介護を目指して自発的な課題発見や日々のケ アの改善につなげる。	虐待外部研修 受講スタッフ
1月	プライバシー保護について	プライバシー保護に関する取組みの共通理解を図る。	介護スタッフ
2月	フリー研修	日々の業務の中で学びたいことなど、意見を集めて研修として実 施する。	内容により担当選出
3月	高齢者感染予防研修	高齢者がかかりやすい感染症について基本知識を学び、 予防・対策を確実に実施するための研修。	感染委員会

会議・委員会

【会議・委員会】会議名	開催日	目的・役割	メンバー
スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・月1回 ・その他、随時 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所全体の事業運営のための必要事項の確認・ケース検討を実施。 ・内部研修の実施。 ・年間行事の企画・提案を実施。 ・内部研修の実施。 	施設長 デイ全職員
その他、ケアハウス ストロベリーに準ずる			

年間行事計画

月	行事名	月	行事名
1月	初詣 新年会	7月	七夕祭り
2月	節分祭	8月	夏祭り
3月	桃の節句 (ひな祭り)	9月	敬老会
4月	桜 お花見	10月	運動会
5月	端午の節句 (母の日)	11月	紅葉狩り 文化祭
6月	園芸・喫茶 (父の日)	12月	クリスマス会 忘年会