

2021 年度

事業報告書

(2021 年 4 月 1 日～2022 年 3 月 31 日)

社会福祉法人 黎明会
介護型ケアハウス ストロベリー
デイサービス ストロベリー
施設長 渡邊 太一郎

介護型ケアハウス

目次

施設概要.....	3
入居.....	4
人事.....	5
委員会・会議.....	6
ヒヤリハット・事故報告件数.....	7
苦情の報告.....	7
寄付報告.....	7
施設内研修.....	8
外部研修.....	8
イベント・ボランティア.....	9

施 設 概 要

1. 名 称 介護型ケアハウス ストロベリー
2. 所 在 地 兵庫県神戸市北区有野町二郎字西浦 383 番地
3. 事業開始日 平成 22 年 4 月 1 日
4. 定 員 軽費老人ホーム（特定施設） 36 名
5. 理 念 地域と共に歩む誠実な介護
6. 方 針 利用者の尊厳と人権を守ります。
ひとりひとりの個性を尊重し、その人らしい生活を支えます。
家庭的な雰囲気大切にします。
外部医療機関と連携し安心・安全を図ります。
ご家族・地域の方々との絆を大切にします。
職員は常に自己研鑽に努め、質の高い介護を目指します。

入 居

①【入居 介護度・稼働率】

(2021. 4. 1～2022. 3. 31)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
要支1	3	3	3	4	5	4	3	3	3	3	3	3
要支2	4	4	4	3	2	2	2	2	2	3	3	2
要介1	9	8	7	8	9	8	6	5	7	7	8	9
要介2	6	6	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4
要介3	5	6	7	7	7	7	8	7	7	6	5	6
要介4	4	5	6	6	6	5	6	6	6	6	6	6
要介5	3	4	4	3	2	2	3	3	4	4	3	3
月末合計	34	36	36	35	35	32	33	30	33	33	33	33
平均入居者	34.8	34.2	35.3	35.5	34.8	33.8	33.2	32.6	32.7	32.5	33.3	33.0
平均介護度	1.97	2.17	2.28	2.17	2.06	2.09	2.39	2.43	2.42	2.33	2.18	2.24
稼働率	96.6	94.9	98.1	98.7	96.7	93.9	92.3	90.6	90.9	90.4	92.6	91.7

②【男女別状況】

(2021. 4. 1～2022. 3. 31)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男性	20.1%	20.9%	22.7%	22.5%	25.2%	26.6%	28.5%	30.7%	33.6%	33.8%	34.0%	33.3%
女性	79.9%	79.1%	77.3%	77.5%	74.8%	73.4%	71.5%	69.3%	66.4%	66.2%	66.0%	66.7%

③【入居期間状況】

(2021. 3. 31 現在)

	1ヵ月未満	1ヵ月～ 3ヵ月未満	3ヵ月～ 6ヵ月未満	6ヵ月～ 1年未満	1年～ 2年未満	2年～ 3年未満	3年～ 4年未満	4年以上
男性	0	1	2	3	0	2	1	2
女性	1	1	2	2	9	4	2	1
合計	2	2	4	5	9	6	3	3

人 事

① 【採用・退職】

(2021. 4. 1～2022. 3. 31)

	採用		退職	
	正規	非正規	正規	非正規
施設長/管理者	0	0	0	0
生活相談員	0	0	0	0
介護支援専門員	0	0	0	0
事務員	0	0	0	0
看護職員	2	0	0	1
介護職員	5	4	4	5
栄養士	0	0	0	0
厨房員	0	3	0	4
清掃員	0	0	0	0
計	7	7	4	10

② 【在職】

(2022. 3. 31 現在)

	正規職員	非正規職員
施設長/管理者	1	0
生活相談員（介護支援専門員兼務）	1	0
介護支援専門員	0	1
事務員	1	0
看護職員	2	2
介護職員	12	17
栄養士	0	1
厨房員	0	9
清掃員	0	1
計	17	31

委員会・会議

会議名	目的	参加メンバー	開催回数
運営会議	運営上の現状報告と課題や問題点の検討と改善	施設長・副施設長・介護主任	随時
労働衛生委員会	労働環境の形成及び職員の健康維持に努める	施設長・副施設長・産業医・衛生管理者	月1回
ユニット会議	ケアサービス内容の最適化及び介護意識の統一等	介護主任・ユニットリーダー・介護職員	月1回
リーダー会議	ユニット内での問題点を共有し改善、担当割振り	介護主任・ユニットリーダー	月2回
リスクマネジメント委員会	事故報告等の分析と対策、マニュアル整備	施設長・副施設長・看護主任・介護主任・介護職員	月1回
身体拘束廃止委員会	身体拘束廃止に向けた取り組み、記録の整備	施設長・副施設長・看護主任・介護主任・介護職員	月1回
虐待防止委員会	虐待防止の為の対策・検討・指針の整備、見直しを行う。職員研修の実施	施設長・介護課長・介護主任・生活相談員・介護職員・ケアマネジャー・デイリーダー	3～6ヵ月に1回以上
行事レク委員会	レクリエーション及び季節に応じた行事の提案・企画・運営を行う	介護主任・介護職員・生活相談員・介護支援専門員	月1回
感染委員会	施設内感染の調査、対策の検討、マニュアルの整備	施設長・看護主任・介護主任・介護職員	月1回
給食会議	食事内容や栄養面を検討	施設長・栄養士・調理員	年4回
防火管理委員会	避難訓練の実施、防火・防災マニュアルの整備	施設長・防火管理者・介護主任	必要時
苦情処理委員会	苦情処理の報告と防止・改善対策を検討	苦情解決責任者・苦情受付担当者	随時
判定会議	入居判定等	施設長・副施設長・看護主任・介護主任・生活相談員・介護支援専門員	随時
全体会議	各部署より現状報告	全職員	必要時

ヒヤリハット・事故報告件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ヒヤリハット	8	8	9	6	9	13	11	1	2	6	13	4
事故	23	14	16	12	13	19	8	5	14	15	17	8

※内、神戸市報告 7件

苦情の報告

苦情件数 1件

苦情内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
サービス内容	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
個人の嗜好・選択	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
財務管理・遺産遺言等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
制度等にかかわる要望	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※（ ）は解決済み

寄付報告

番号	寄付年月日	寄付物品	氏名(団体名)	寄付金額(円)	寄付の用途
1	2022年 1月 7日	現金	医療法人社団 六心会	6,000,000円	施設運営・支援
2	2022年 1月 20日	現金	株式会社アネックス	2,000,000円	施設運営・支援

施設内研修

月	テーマ	講師	研修内容
随時	新入職員研修	施設長・介護主任	虐待防止、身体拘束指針、感染基礎知識
4月	緊急時対応	看護師・介護リーダー	緊急時の手順、AED使用方法
5月	① 接遇・コミュニケーション技術 ② 食中毒研修	① 介護リーダー ② 栄養士	① 接遇・ビジネスマナーなど ② 食中毒を発生させないためのポイント
6月	リスクマネジメント及び身体拘束適正化	リスク委員会	介護事故防止や危険予知力向上。身体拘束の適正な手順に関する知識
7月	移乗介助研修	介護スタッフ	安全な移乗介助技術、腰痛予防
8月	車椅子介助研修	介護スタッフ	正しい車椅子の操作方法、日常点検
9月	① ポジショニング研修 ② オムツ・排泄研修	介護スタッフ	① 正しいポジショニング・褥瘡防止 ② パット等の装着方法・種類の知識
10月	感染症・食中毒の予防及びまん延防止に関する研修	メディバス介護 (オンライン研修)	感染症・食中毒に関する基礎知識
11月	身体拘束の排除の為の取り組みに関する研修	メディバス介護 (オンライン研修)	身体拘束の基礎知識、排除の為の取り組み事例
12月	非常災害時の対応に関する研修	メディバス介護 (オンライン研修)	災害時の対応方法、非常食について
1月	ターミナルケア研修	メディバス介護 (オンライン研修)	看取りの要件 アドバンスケアプランニング(ACP)
2月	高齢者虐待防止に関する研修	メディバス介護 (オンライン研修)	高齢者虐待防止法
3月	介護予防に関する研修	メディバス介護 (オンライン研修)	介護保険法における介護予防

外部研修

日付	参加職員	主催	研修内容
4/28	介護職員	神戸市社会福祉協議会	マナー&コミュニケーション研修
7/27	介護主任	神戸市社会福祉協議会	キャリアビジョンと倫理観
7/27	看護職員 介護職員	社会福祉法人陽気会	新型コロナウイルス 感染症対応策研修
8/5	介護課長	全国介護付きホーム協会	BCP 策定研修

10/25	栄養士 施設長	神戸市特定給食施設研修会	日本人の食事摂取基準の理論と活用
11/17	看護職員	全国介護付きホーム協会	介護付きホームの看護師の役割を考える ～看護師の力と多職種連携のコツ～
11/24	施設長	弁護士法人かなめ	改正個人情報保護法について 介護事業者が押さえておくべきポイント
1/21	介護主任	兵庫県社会福祉協議会	看護職と介護職の連携力強化研修
2/14	介護主任 介護課長	医療法人寿栄会 介護老人保健施設	認知症ケア再考 ～暮らしを支える視点～
2/15	栄養士 施設長	ナリコマエンタープライズ	衛生管理オンライン研修
2/25	介護課長 施設長	兵庫県社会福祉協議会	感染症 BCP 策定のポイント
3/2	施設長	兵庫県公安委員会	安全運転管理者講習

イベント・ボランティア

4月	お花見	外出中止。ストロベリー敷地内で散歩・写真撮影
5月	いちごパーティ	いちご狩り中止。スタッフ企画でホーム内にて“出張いちご狩り”を行いました。
6月	DVD鑑賞会	茶話会で懐かしい映像を鑑賞。思い出話に花を咲かせました。
7月	七夕	短冊に思い思いの願い事を書いて飾り付けをしました。最後に記念撮影を行いました。
8月	訪問衣類販売	コロナ禍で外出できない中で、ご自身で服を選ぶ楽しさを感じていただきました。
9月	花火大会	手持ち花火や噴出花火に盛り上がり、夏の雰囲気を感じていただきました。
9月	敬老会	長寿をお祝いし、クイズやゲームを楽しんでいただきました。
10月	食事レク	「どんぶりスタジアム」で海鮮丼をテイクアウト、喜んでいただきました。
11月	紅葉狩り	密に十分注意し「三田満点神社」まで紅葉を楽しみに行きました。
12月	クリスマス会	ツリーを各ユニットで作成、季節を感じていただきました。
1月	初詣	「有間神社」で初詣。おみくじも楽しみました。
2月	節分	鬼に扮した職員に向けて、おもいきり玉を投げられて楽しんでおられました。
3月	ひな祭り	音楽、練り切りで季節を感じていただき、自作の顔出しパネルで記念撮影しました。
3月	食事レク	「くら寿司」でテイクアウト。久しぶりのお寿司に満足していただきました。
3月	食事レク	ご入居者様から希望により近くのパン屋さん「パンブキン」で注文しました。

誕生日会	第2日曜日に開催。皆さんでお祝いと歌を歌って誕生日ケーキを召し上がりました。
------	--

デイサービス

目次

施設概要	11
利用	12
人事	13
会議	14
ヒヤリハット・事故報告件数	14
苦情の報告	14
寄付報告	15
施設内研修	15
イベント・ボランティア	16

施 設 概 要

1. 名 称 デイサービス ストロベリー

2. 所 在 地 兵庫県神戸市北区有野町二郎字西浦 383 番地

3. 定 員 通所介護 30 名

4. 理 念 地域と共に歩む誠実な介護

5. 方 針 利用者の尊厳と人権を守ります。

ひとりひとりの個性を尊重し、その人らしい生活を支えます。

家庭的な雰囲気大切にします。

外部医療機関と連携し安心・安全を図ります。

ご家族・地域の方々との絆大切にします。

職員は常に自己研鑽に努め、質の高い介護を目指します。

利 用

①【利用者 介護度・稼働率】

(2021. 4. 1～2022. 3. 31)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
要支1	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	4	5
要支2	10	9	9	8	8	10	9	10	9	9	8	8
要介1	3	2	4	4	4	4	6	6	6	6	5	5
要介2	9	9	8	7	6	6	7	7	8	9	8	6
要介3	10	10	9	8	9	10	10	8	8	8	9	10
要介4	3	5	5	5	5	6	5	6	6	6	6	6
要介5	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
利用者数計	43	43	43	40	40	44	44	43	43	43	42	42
平均利用者	17.8	17.3	17.4	16.9	16.8	18.1	17.8	17.8	17.6	17.1	16.6	18.4
延利用者数	392	363	382	371	369	399	374	392	352	341	331	378
平均介護度	1.81	1.98	1.91	1.93	1.95	1.93	1.82	1.81	1.86	1.91	1.95	1.93
稼働率	59.4	57.6	57.9	56.2	55.9	60.5	59.4	59.4	58.7	56.8	55.2	54.8

②【登録者 年齢】

(2022. 3. 31 現在)

	64歳以下	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90歳以上
男性	0	0	2	1	5	2	3
女性	0	0	1	6	2	7	13
合計	0	0	3	7	7	9	16

人 事

① 【採用・退職】

(2021. 4. 1～2022. 3. 31)

	採用		退職	
	正規	非正規	正規	非正規
施設長/管理者	0	0	0	0
生活相談員	0	0	0	0
看護職員	0	1	0	1
介護職員	0	0	1	2
介護補助員	0	0	0	0
運転手	0	0	0	0
計	0	1	1	3

② 【在職】

(2022. 3. 31 現在)

	正規職員	非正規職員
施設長/管理者	1	0
生活相談員	2	0
看護職員	0	3
介護職員	1	5
介護補助員	0	2
運転手	0	2
計	4	12

会 議

会議名	目的	参加メンバー	開催回数
正職員会議	現状報告と課題や問題点の検討と改善	管理者・介護リーダー・生活相談員	月1回
労働衛生委員会	労働環境の形成及び職員健康維持に努める	施設長・副施設長・産業医・衛生管理者	月1回
デイ会議	ケアサービス内容の最適化及び介護意識の統一等	介護リーダー・生活相談員・介護職員・運転手	月1回
虐待防止委員会	虐待防止の為の対策・検討・指針の整備、見直しを行う。職員研修の実施	管理者・施設長・介護課長・介護主任・生活相談員・介護職員・ケアマネジャー・デイリーダー	3～6ヵ月に1回以上
感染委員会	施設内感染の調査、対策の検討、マニュアルの整備	管理者・施設長・管理者・ケア看護主任・ケア介護主任・デイ介護リーダー・介護職員	月1回
給食会議	食事内容や栄養面を検討	管理者・栄養士・調理員	年4回
防火管理委員会	避難訓練の実施、防火・防災マニュアルの整備	施設長・防火管理者・介護主任・介護リーダー	必要時
苦情処理委員会	苦情処理の報告と防止・改善対策を検討	苦情解決責任者・苦情受付担当者	随時
全体会議	各部署より現状報告	全職員	必要時

ヒヤリハット・事故報告件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ヒヤリハット	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事故	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1

※内、神戸市報告 1件

苦情の報告

苦情件数 0件

苦情内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
サービス内容	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	0	0
個人の嗜好・選択	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
財務管理・遺産遺言等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
制度等にかかわる要望	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※ () は解決済み

寄付報告

番号	寄付年月日	寄付物品	氏名（団体名）	寄付金額（円）	寄付の用途

施設内研修

月	テーマ	講師	研修内容
随時	新入職員研修	施設長・介護主任	虐待防止、身体拘束指針、感染基礎知識
4月	緊急時対応	看護師・介護リーダー	緊急時の手順、AED使用方法
5月	① 接遇・コミュニケーション技術 ② 食中毒研修	① 介護リーダー ② 栄養士	① 接遇・ビジネスマナーなど ② 食中毒を発生させないためのポイント
6月	リスクマネジメント及び身体拘束適正化	リスク委員会	介護事故防止や危険予知力向上。身体拘束の適正な手順に関する知識
7月	移乗介助研修	介護スタッフ	安全な移乗介助技術、腰痛予防
8月	車椅子介助研修	介護スタッフ	正しい車椅子の操作方法、日常点検
9月	① ポジショニング研修 ② オムツ・排泄研修	介護スタッフ	① 正しいポジショニング・褥瘡防止 ② パット等の装着方法・種類の知識
10月	感染症・食中毒の予防及びまん延防止に関する研修	メディパス介護 (オンライン研修)	感染症・食中毒に関する基礎知識
11月	身体拘束の排除の為の取り組みに関する研修	メディパス介護 (オンライン研修)	身体拘束の基礎知識、排除の為の取り組み事例
12月	非常災害時の対応に関する研修	メディパス介護 (オンライン研修)	災害時の対応方法、非常食について
1月	ターミナルケア研修	メディパス介護 (オンライン研修)	看取りの要件 アドバンスケアプランニング (ACP)
2月	高齢者虐待防止に関する研修	メディパス介護 (オンライン研修)	高齢者虐待防止法
3月	介護予防に関する研修	メディパス介護 (オンライン研修)	介護保険法における介護予防

イベント・ボランティア

4月	お花見	感染予防のため外出を控え敷地内で桜を楽しみながら「音羽鮎」のお弁当を召し上がる。
5月	家庭菜園	プランターにトマトを植えて「育てる楽しみ」「収穫の喜び」を感じていただく。
7月	夏祭り	夏祭りを通じて式を感じていただく。屋台形式にすることで集団を回避しつつ歩行訓練をかねて実施。
9月	敬老会	敬老の日を祝って「やまがきの和菓子」を味わっていただきました。
11月	紅葉ドライブ	「三田谷公園」まで向かい記念撮影。紅葉を楽しみました。
12月	クリスマス	おやつ作りとビンゴ大会を行い、景品にも喜んでいただきました。
2月	節分	鬼に扮したスタッフに向かい、豆に代わるお手玉を一生懸命投げておられました。