

2020 年度

事業報告書

(2020 年 4 月 1 日～2021 年 3 月 31 日)

社会福祉法人 黎明会
介護型ケアハウス ストロベリー
デイサービス ストロベリー
施設長 渡邊 太一郎

介護型ケアハウス

目次

施設概要.....	3
入居.....	4
人事.....	5
委員会・会議.....	6
ヒヤリハット・事故報告件数.....	7
苦情の報告.....	7
寄付報告.....	7
施設内研修.....	8
外部研修.....	8
イベント・ボランティア.....	9

施 設 概 要

1. 名 称 介護型ケアハウス ストロベリー
2. 所 在 地 兵庫県神戸市北区有野町二郎字西浦 383 番地
3. 事業開始日 平成 22 年 4 月 1 日
4. 定 員 軽費老人ホーム（特定施設） 36 名
5. 理 念 地域と共に歩む誠実な介護
6. 方 針 利用者の尊厳と人権を守ります。
ひとりひとりの個性を尊重し、その人らしい生活を支えます。
家庭的な雰囲気大切にします。
外部医療機関と連携し安心・安全を図ります。
ご家族・地域の方々との絆を大切にします。
職員は常に自己研鑽に努め、質の高い介護を目指します。

入 居

①【入居 介護度・稼働率】

(2020. 4. 1～2021. 3. 31)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
要支1	6	6	6	6	6	6	6	5	4	4	3	3
要支2	5	5	5	5	5	4	4	3	3	4	4	4
要介1	9	9	10	10	10	10	10	11	10	9	9	9
要介2	4	4	3	4	4	5	5	6	6	7	7	7
要介3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	5
要介4	3	3	4	4	4	4	5	5	3	3	3	3
要介5	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3
月末合計	34	34	35	36	36	36	36	36	32	33	33	34
平均入居者	34.1	34.0	33.8	36.0	36.0	35.8	35.2	36.0	34.5	33.2	33.0	33.5
平均介護度	1.65	1.65	1.74	1.75	1.75	1.75	1.75	1.86	1.81	1.79	1.88	1.91
稼働率	94.8	94.4	94.0	99.9	100.0	99.5	97.8	100.0	96.0	92.2	91.7	92.9

②【男女別状況】

(2020. 4. 1～2021. 3. 31)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男性	35.5%	35.3%	35.5%	33.4%	33.3%	33.5%	34.1%	33.3%	31.4%	26.9%	24.2%	22.3%
女性	64.5%	64.7%	64.5%	66.6%	66.7%	66.5%	65.9%	66.7%	68.6%	73.1%	75.8%	77.7%

③【入居期間状況】

(2021. 3. 31 現在)

	1ヵ月未満	1ヵ月～ 3ヵ月未満	3ヵ月～ 6ヵ月未満	6ヵ月～ 1年未満	1年～ 2年未満	2年～ 3年未満	3年～ 4年未満	4年以上
男性	0	0	0	0	2	2	2	1
女性	2	4	3	4	7	5	2	0
合計	2	4	3	4	9	7	4	1

人 事

① 【採用・退職】

(2020. 4. 1～2021. 3. 31)

	採用		退職	
	正規	非正規	正規	非正規
施設長/管理者	0	0	0	0
生活相談員	0	0	0	0
介護支援専門員	0	0	0	1
事務員	0	0	0	0
看護職員	0	8	0	9
介護職員	0	9	1	5
栄養士	0	0	0	0
厨房員	0	1	0	0
清掃員	0	0	0	0
計	0	18	1	15

② 【在職】

(2021. 3. 31 現在)

	正規職員	非正規職員
施設長/管理者	1	0
生活相談員（介護支援専門員兼務）	1	0
介護支援専門員	0	0
事務員	1	0
看護職員	0	4
介護職員	10	16
栄養士	0	1
厨房員	0	9
清掃員	0	1
計	13	31

委員会・会議

会議名	目的	参加メンバー	開催回数
運営会議	運営上の現状報告と課題や問題点の検討と改善	施設長・副施設長・介護主任	随時
労働衛生委員会	労働環境の形成及び職員健康維持に努める	施設長・副施設長・産業医・衛生管理者	月1回
ユニット会議	ケアサービス内容の最適化及び介護意識の統一等	介護主任・ユニットリーダー・介護職員	月1回
リーダー会議	ユニット内での問題点を共有し改善、担当割振り	介護主任・ユニットリーダー	月2回
リスクマネジメント委員会	事故報告等の分析と対策、マニュアル整備	施設長・副施設長・看護主任・介護主任・介護職員	月1回
身体拘束廃止委員会	身体拘束廃止に向けた取り組み、記録の整備	施設長・副施設長・看護主任・介護主任・介護職員	月1回
行事レク委員会	レクリエーション及び季節に応じた行事の提案・企画・運営を行う	介護主任・介護職員・生活相談員・介護支援専門員	月1回
感染委員会	施設内感染の調査、対策の検討、マニュアルの整備	施設長・看護主任・介護主任・介護職員	月1回
給食会議	食事内容や栄養面を検討	施設長・栄養士・調理員	年4回
防火管理委員会	避難訓練の実施、防火・防災マニュアルの整備	施設長・防火管理者・介護主任	必要時
苦情処理委員会	苦情処理の報告と防止・改善対策を検討	苦情解決責任者・苦情受付担当者	随時
判定会議	入居判定等	施設長・副施設長・看護主任・介護主任・生活相談員・介護支援専門員	随時
全体会議	各部署より現状報告	全職員	必要時

ヒヤリハット・事故報告件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ヒヤリハット	1	32	9	13	7	7	13	11	8	8	12	11
事故	16	24	14	12	20	15	22	11	3	15	11	13

苦情の報告

苦情件数 2件

苦情内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
サービス内容	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
個人の嗜好・選択	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
財務管理・遺産遺言等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
制度等にかかわる要望	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※（ ）は解決済み

寄付報告

番号	寄付年月日	寄付物品	氏名(団体名)	寄付金額(円)	寄付の用途
1	年 月 日	現金		0,000,000円	用途を特定しない

施設内研修

月	テーマ	講師	研修内容
随時	新入職員研修	施設長・介護主任	身体拘束指針、介護基礎研修
4月	接遇・コミュニケーション技術	副施設長	身だしなみ、言葉遣い等
5月	食中毒予防	栄養士	食中毒を発生させないためのポイント
6月	リスクマネジメント研修	ユニットリーダー	介護の事故防止活動の基本
7月	防犯対策	施設長	不審者の対応
8月	食事介助研修	介護スタッフ	食事介助の正しい方法
9月	認知症ケア及び身体拘束適正化研修	介護スタッフ	中核症状 BPSD・身体拘束の弊害
10月	インフルエンザ等の予防 食中毒の影響や予防法	介護スタッフ	インフルエンザ等の対策予防方法 食中毒を防ぐ3つの原則6つのポイント
12月	リスクマネジメント及び事故防止	介護スタッフ	高齢者の事故予防とケガの弊害
12月	感染対策研修	感染委員会	インフルエンザ等の予防と対策
2月	虐待防止研修	施設長・介護主任	映像視聴、虐待防止指針の確認
3月	高齢者感染予防	感染委員会	マスク、ガウン、手袋等の外し方

外部研修

日付	参加職員	主催	研修内容
8/19	介護職員	神戸市社会福祉協議会	フォローアップと後輩指導
9/7	介護職員	神戸市社会福祉協議会	キャリアビジョンと倫理観
2/9	施設長	兵庫県公安委員会	安全運転管理者講習
2/15	ケアマネ	高齢者ケアセンターながた など	施設ケアマネジメント

イベント・ボランティア

4月	お花見	外出中止。ストロベリー敷地内で散歩・写真撮影
5月	いちごパーティ	いちご狩り中止。スタッフ企画でホーム内にて“出張いちご狩り”といちごババロア作り。
6月	敷地内散策	感染対策のうえジュース等を提供し気分転換していただく。
7月	七夕	短冊に思い思いの願い事を書いて飾り付けをしました。最後に記念撮影を行いました。
7月	食事レク	感染対策で外食ができないためテイクアウトで実施（丼のなごみや）
6月	食事レク	感染対策で外食ができないためテイクアウトで実施（餃子の王将）
7月	食事レク	わたがし機を使って作り、各ユニットで提供
8月	食事レク	流しそうめんを中止。“流さないそうめん”で季節を感じていただく。
9月	食事レク	炭火焼き鳥を実施。個別に枝豆と一緒に召し上がっていただいた。
10月	お菓子作り	感染対策で外食ができないためテイクアウトで実施（ジョリーパスタ）
10月	花火大会	感染予防で制限があるなかで、直に花火を見ることで非日常を楽しんでいただく。
10月	荒神祓い	大歳神社祭典にて獅子が訪れお祓いをしてくださいました。
10月	敬老会	祝年の方のお祝いを行いました。ゲームや歌を楽しみました。
11月	食事レク	感染対策で外食ができないためテイクアウトで実施（スシロー）
11月	紅葉ドライブ	金仙寺湖までドライブ。紅葉や自然を楽しみ季節を感じていただく
11月	焼き芋	火を入れる前から集まり、下準備を積極的に作業をしてくださる方もおられました。
12月	クリスマス会	ツリーを各ユニットで作成、季節を感じていただいた。
1月	初詣	感染対策のため中止。
1月	食事レク	感染対策で外食ができないためテイクアウトで実施（丸亀製麺）
2月	節分	鬼に扮した職員に向けて、おもいきり玉を投げられて楽しんでおられました。
2月	初詣	感染対策で外食ができないためテイクアウトで実施（スシロー）
2月	駄菓子レク	スタッフが自作の屋台で販売。各ユニットを回り、喜んでんいただきました。
3月	焼肉パーティー	ホットプレートで焼肉。野菜やおにぎりも用意しました。

その他

誕生日会	第2日曜日に開催。皆さんでお祝いと歌を歌って誕生日ケーキを召し上がりました。
------	--

デイサービス

目次

施設概要	11
利用	12
人事	13
会議	14
ヒヤリハット・事故報告件数	14
苦情の報告	14
寄付報告	14
施設内研修	15
イベント・ボランティア	15

施 設 概 要

1. 名 称 デイサービス ストロベリー

2. 所 在 地 兵庫県神戸市北区有野町二郎字西浦 383 番地

3. 定 員 通所介護 30 名

4. 理 念 地域と共に歩む誠実な介護

5. 方 針 利用者の尊厳と人権を守ります。

ひとりひとりの個性を尊重し、その人らしい生活を支えます。

家庭的な雰囲気を大切にします。

外部医療機関と連携し安心・安全を図ります。

ご家族・地域の方々との絆を大切にします。

職員は常に自己研鑽に努め、質の高い介護を目指します。

利 用

①【利用者 介護度・稼働率】

(2020. 4. 1～2021. 3. 31)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
要支1	3	2	3	3	3	3	3	4	6	5	5	5
要支2	12	9	13	14	12	12	11	12	11	11	10	10
要介1	6	5	6	6	6	6	5	5	4	4	5	5
要介2	11	10	12	11	11	11	11	10	10	8	8	8
要介3	5	3	6	6	6	6	7	7	7	7	7	9
要介4	4	2	3	3	3	3	5	5	5	7	7	5
要介5	1	1	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
利用者数計	42	32	46	46	44	44	45	46	46	44	44	44
平均利用者	15.1	13.2	17.4	17.0	15.8	17.7	18.9	19.4	19.6	18.7	18.7	18.4
延利用者数	333	278	382	390	332	389	416	407	391	374	373	423
平均介護度	1.52	1.47	1.63	1.59	1.66	1.66	1.84	1.76	1.74	1.80	1.82	1.77
稼働率	50.5	44.1	57.9	56.5	52.7	58.9	63.0	64.6	65.2	62.3	62.2	61.3

②【登録者 年齢】

(2021. 3. 31 現在)

	64歳以下	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90歳以上
男性	0	1	1	2	2	3	3
女性	0	1	2	3	5	11	12
合計	0	2	3	5	7	14	15

人 事

① 【採用・退職】

(2020. 4. 1～2021. 3. 31)

	採用		退職	
	正規	非正規	正規	非正規
施設長/管理者	0	0	0	0
生活相談員	0	0	0	0
看護職員	0	1	0	1
介護職員	0	2	0	1
介護補助員	0	0	0	0
運転手	0	1	0	0
計	0	4	0	2

② 【在職】

(2021. 3. 31 現在)

	正規職員	非正規職員
施設長/管理者	1	0
生活相談員	1	0
看護職員	0	4
介護職員	1	7
介護補助員	0	1
運転手	0	4
計	3	16

会 議

会議名	目的	参加メンバー	開催回数
正職員会議	現状報告と課題や問題点の検討と改善	管理者・介護リーダー・生活相談員	月1回
労働衛生委員会	労働環境の形成及び職員の健康維持に努める	施設長・副施設長・産業医・衛生管理者	月1回
デイ会議	ケアサービス内容の最適化及び介護意識の統一等	介護リーダー・生活相談員・介護職員・運転手	月1回
感染委員会	施設内感染の調査、対策の検討、マニュアルの整備	施設長・管理者・ケア看護主任・ケア介護主任・デイ介護リーダー・介護職員	月1回
給食会議	食事内容や栄養面を検討	管理者・栄養士・調理員	年4回
防火管理委員会	避難訓練の実施、防火・防災マニュアルの整備	施設長・防火管理者・介護主任・介護リーダー	必要時
苦情処理委員会	苦情処理の報告と防止・改善対策を検討	苦情解決責任者・苦情受付担当者	随時
全体会議	各部署より現状報告	全職員	必要時

ヒヤリハット・事故報告件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ヒヤリハット	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
事故	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

苦情の報告

苦情件数 0件

苦情内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
サービス内容	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
個人の嗜好・選択	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
財務管理・遺産遺言等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
制度等にかかわる要望	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※（ ）は解決済み

寄付報告

番号	寄付年月日	寄付物品	氏名(団体名)	寄付金額(円)	寄付の使途
/	/	/	/	/	/

施設内研修

月	テーマ	講師	研修内容
随時	新入職員研修	施設長・介護主任	身体拘束指針、介護基礎研修
4月	接遇・コミュニケーション技術	副施設長	身だしなみ、言葉遣い等
5月	食中毒予防	栄養士	食中毒を発生させないためのポイント
6月	リスクマネジメント研修	ユニットリーダー	介護の事故防止活動の基本
7月	防犯対策	施設長	不審者の対応
8月	食事介助研修	介護スタッフ	食事介助の正しい方法
9月	認知症ケア及び身体拘束適正化研修	介護スタッフ	中核症状 BPSD・身体拘束の弊害
10月	インフルエンザ等の予防 食中毒の影響や予防法	介護スタッフ	インフルエンザ等の対策予防方法 食中毒を防ぐ3つの原則6つのポイント
12月	リスクマネジメント及び事故防止	介護スタッフ	高齢者の事故予防とケガの弊害
12月	感染対策研修	感染委員会	インフルエンザ等の予防と対策
2月	虐待防止研修	施設長・介護主任	映像視聴、虐待防止指針の確認

イベント・ボランティア

4月	お花見	コロナウイルス感染予防のため外出を控え敷地内で桜を楽しみながらおやつを召し上がる。
8月	夏祭り	夏祭りを通じて式を感じていただく。屋台形式にすることで集団を回避しつつ歩行訓練をかねて実施。
9月	敬老会	敬老の日を祝って「おはぎ」を手作りし昔を回想していただく。感染対策で個別に実施。
10月	外出	フルーツフラワーパークを散策し気分転換をしていただく。
10月	おやつ作り	「さつまいももち」旬のものを召し上がっていただく。感染対策で個別に実施
12月	クリスマス会	スタッフがサンタクロースに扮し、雰囲気を楽しまれた。
2月	ひな祭り	お雛様のタペストリー作りを指先のリハビリもかねて楽しんでいただく。

その他

フラワーアレンジメント	新型コロナウイルス感染予防のため中止。
-------------	---------------------