

2023 年度

# 事業報告書

(2023 年 4 月 1 日～2024 年 3 月 31 日)

社会福祉法人 黎明会  
介護型ケアハウス ストロベリー  
デイサービス ストロベリー  
施設長 渡邊 太一郎

# 介護型ケアハウス

---

## 目次

施設概要 .....	3
入居 .....	4
人事 .....	5
委員会・会議 .....	6
ヒヤリハット・事故報告件数 .....	7
苦情の報告 .....	7
寄付報告 .....	7
施設内研修 .....	8
外部研修 .....	8
イベント・ボランティア .....	9
施設概要 .....	12
利用 .....	13
人事 .....	14
会議 .....	15
ヒヤリハット・事故報告件数 .....	15
苦情の報告 .....	15
寄付報告 .....	16
施設内研修 .....	16
イベント・ボランティア .....	17

## 施 設 概 要

1. 名 称 介護型ケアハウス ストロベリー
2. 所 在 地 兵庫県神戸市北区有野町二郎字西浦 383 番地
3. 事業開始日 平成 22 年 4 月 1 日
4. 定 員 軽費老人ホーム（特定施設） 36 名
5. 理 念 地域と共に歩む誠実な介護
6. 方 針 利用者の尊厳と人権を守ります。  
ひとりひとりの個性を尊重し、その人らしい生活を支えます。  
家庭的な雰囲気大切にします。  
外部医療機関と連携し安心・安全を図ります。  
ご家族・地域の方々との絆を大切にします。  
職員は常に自己研鑽に努め、質の高い介護を目指します。

# 入 居

## ①【入居 介護度・稼働率】

(2023. 4. 1～2024. 3. 31)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
要支1	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4
要支2	3	2	1	1	1	1	2	2	3	3	3	3
要介1	9	9	10	9	9	8	8	8	9	9	10	10
要介2	5	6	6	6	5	5	6	9	9	11	10	10
要介3	6	6	7	7	7	8	8	7	7	6	6	6
要介4	4	3	2	2	2	1	1	1	1	1	1	0
要介5	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
月末合計	34	33	32	31	30	29	31	33	34	35	35	36
平均入居者	34.0	33.7	32.0	31.7	30.4	29.9	30.8	32.3	33.5	34.8	34.7	35.8
平均介護度	1.85	1.85	1.75	1.77	1.77	1.76	1.71	1.70	1.68	1.66	1.63	1.75
稼働率	94.4	93.7	89.0	88.0	84.4	83.1	85.7	89.7	93.0	96.6	96.4	99.4

年間入居者数 12 名（男性 2 名：女性 10 名）年間退所者数 10 名（男性 4 名：女性 6 名）

## ②【男女別状況】

(2023. 4. 1～2024. 3. 31)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男性	20.6%	18.2%	18.7%	18.9%	19.7%	19.7%	16.2%	16.8%	14.9%	14.4%	13.5%	14.0%
女性	79.4%	81.8%	81.3%	81.1%	80.3%	80.3%	83.8%	83.2%	85.1%	85.6%	86.5%	86.0%

## ③【入居期間状況】

(2024. 3. 31 現在)

	1ヵ月未満	1ヵ月～ 3ヵ月未満	3ヵ月～ 6ヵ月未満	6ヵ月～ 1年未満	1年～ 2年未満	2年～ 3年未満	3年～ 4年未満	4年以上
男性	0	1	1	0	1	1	0	1
女性	1	1	6	3	8	4	4	4
合計	1	2	7	3	9	5	4	5

# 人 事

## ① 【採用・退職】

(2023. 4. 1～2024. 3. 31)

	採用		退職	
	正規	非正規	正規	非正規
施設長/管理者	0	0	0	0
生活相談員	0	0	0	0
介護支援専門員	0	1	0	0
事務員	0	0	0	0
看護職員	0	0	0	0
介護職員	3	4	2	4
栄養士	0	0	0	0
厨房員	0	2	0	2
清掃員	0	0	0	0
計	3	7	2	6

採用計 10 名の内 4 名が人材紹介での採用

## ② 【在職】

(2024. 3. 31 現在)

	正規職員	非正規職員
施設長/管理者	1	0
生活相談員（介護支援専門員兼務）	1	0
介護支援専門員	(1)	1
事務員	1	0
看護職員	2	1
介護職員	11	8
栄養士	0	1
厨房員	0	9
清掃員	0	0
計	16	20

※（ ）は兼務

## 委員会・会議

会議名	目的	参加メンバー	開催回数
運営会議	運営上の現状報告と課題や問題点の検討と改善	施設長・副施設長・介護主任	随時
労働衛生委員会	労働環境の形成及び職員の健康維持に努める	施設長・副施設長・産業医・衛生管理者	月1回
ユニット会議	ケアサービス内容の最適化及び介護意識の統一等	介護主任・ユニットリーダー・介護職員	月1回
リーダー会議	ユニット内での問題点を共有し改善、担当割振り	介護課長・介護主任・ユニットリーダー	月2回
リスクマネジメント委員会	事故報告等の分析と対策、マニュアル整備	施設長・副施設長・介護課長・介護主任・介護職員・看護職員	月1回
身体拘束廃止委員会	身体拘束廃止に向けた取り組み、記録の整備	施設長・副施設長・介護課長・介護主任・ユニットリーダー・生活相談員・介護支援専門員・看護職員・デイリーダー	3ヵ月に1回
虐待防止委員会	虐待防止の為の対策・検討・指針の整備、見直しを行う。職員研修の実施	施設長・副施設長・介護課長・介護主任・ユニットリーダー・生活相談員・介護支援専門員・看護職員・デイリーダー	3ヵ月に1回
行事レク委員会	レクリエーション及び季節に応じた行事の提案・企画・運営を行う	介護主任・介護職員・生活相談員・介護支援専門員	月1回
感染予防対策委員会	施設内感染の調査、対策の検討、マニュアルの整備	施設長・介護課長・介護主任・介護職員・看護職員	月1回
給食会議	食事内容や栄養面を検討	施設長・栄養士・調理員	年4回
防火防災管理委員会	避難訓練の実施、防火・防災マニュアルの整備	施設長・防火管理者・介護課長・看護職員	必要時
苦情処理委員会	苦情処理の報告と防止・改善対策を検討	苦情解決責任者・苦情受付担当者	随時

判定会議	入居判定等	施設長・副施設長・看護主任・介護主任・生活相談員・介護支援専門員	随時
全体会議	各部署より現状報告	全職員	必要時

## ヒヤリハット・事故報告件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ヒヤリハット	8	6	2	0	9	3	3	15	11	10	6	2
事故	8	4	6	7	8	4	14	8	7	6	3	17

※内、神戸市報告 4件

## 苦情の報告

苦情件数 1件

苦情内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
サービス内容	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	0
個人の嗜好・選択	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
財務管理・遺産遺言等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
制度等にかかわる要望	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※ ( ) は解決済み

## 寄付報告

番号	寄付年月日	寄付物品	氏名(団体名)	寄付金額(円)	寄付の用途
1	2024年 1月 22日	現金	医療法人社団 六心会	6,000,000円	施設運営・支援
2	2024年 1月 22日	現金	株式会社アネックス	2,000,000円	施設運営・支援

## 施設内研修

月	テーマ	講師	研修内容
随時	新入職員研修	施設長・介護主任	虐待防止、身体拘束指針、感染基礎知識
4月	認知症及び認知症ケアに関する研修 コミュニケーション研修	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・認知症とは ・伝える力とは
4月	新型コロナシミュレーション研修	感染予防対策委員会 (施設内研修)	・マニュアルに基づき備品準備の手順確認 ・居室にて備品設置、ゾーニングの確認
5月	高齢者虐待防止に関する研修	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・介護施設における虐待 ・虐待への道
6月	感染症・食中毒の予防及びまん延防止に関する研修	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・基本の対策方法 ・感染性胃腸炎とノロウイルス
7月	転倒事故に関する研修	リスクマネジメント委員会 (施設内研修)	・転倒が起きる原因(内的要因・外的要因) ・転倒の対策
8月	褥瘡予防	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・褥瘡とは何か、どうしてできるのか ・褥瘡を防ぐための工夫
9月	服薬介助	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・服薬介助とは ・誤薬、誤嚥
10月	インフルエンザ・ノロウイルス感染症について(実施訓練)	感染予防対策委員会 (施設内研修)	・インフルエンザ、ノロウイルスとは ・手洗いチェッカーによる手洗い実践 ・ガウンテクニック、嘔吐処理実践
12月	事故発生又は再発防止に関する研修 及び身体拘束適正化のための研修	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	感染経路・日常的な対策・発生時の対策
1月	健康管理・緊急時対応 介護職が行う健康管理	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・高齢者の疾患と特徴 ・食事ケアで大切なこと
2月	非常災害時の対応 防犯対策について	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・非常災害とは何か ・介護施設の予知防犯
3月	拘縮について	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・褥瘡ができにくい座り方とは ・活動的な姿勢の作り方
3月	高齢者虐待防止に関する研修	虐待防止員会 (施設内研修)	・高齢者虐待防止とは・身体拘束・行動抑制 ・不適切ケア・アンガーマネジメント

## 外部研修

日付	参加職員	主催	研修内容
----	------	----	------

7/18	施設長	ワイズマン	2024年度介護報酬改定における通所介護の論点整理について
7/18	施設長	神戸市消防局北消防署	DNAR プロトコールと在宅医療
7/20	施設長	神戸市福祉局監査指導部	社会福祉法人指導監査説明会
8/15	施設長	全国介護付きホーム協会	介護付きホームにおける ACP と見取りが不安な介護職員の支え方
9/22	介護課長	全国介護付きホーム協会	虐待防止のための研修
10/22	介護課長 ユニットリーダー	全国介護付きホーム協会	人権擁護と虐待防止の考え方
10/25	ユニットリーダー	日本女子大学	リーダーシップ向上研修
10/26	栄養士	日本女子大学人間社会学部	福祉現場で求められるリーダーシップマインド
12/7	介護スタッフ	神戸市民福祉協議会	持ち上げない介護技術
12/19	施設長	兵庫県公安委員会	安全運転管理者講習

## イベント・ボランティア

4月	お花見	ストロベリー敷地内で散歩・写真撮影
5月	いちご狩り	いちご農家に出向き、いちご狩りを楽しまれる。
5月	防災訓練	避難経路の確認や、消防設備の説明を受ける。
6月	遠足	フルーツフラワーパークを散策し、おやつや飲み物を召し上がられる。
7月	七夕	短冊に願い事を書いて飾り付けて記念撮影を行いました。
8月	風鈴づくり	制作レクとして風鈴を作成しました。
9月	訪問衣類販売	ご自身で服を見て選んで楽しんでいただきました。
9月	花火大会	手持ち花火や噴出花火に盛り上がり、夏の雰囲気を感じていただきました。
9月	敬老会	長寿をお祝いし、クイズやゲームを楽しんでいただきました。
11月	紅葉ドライブ	三田谷公園までドライブをして季節を感じていただきました。
11月	焼き芋	ストロベリー敷地内で焼き芋をして美味しくいただきました。
11月	防災訓練	避難経路の確認や、消防設備の説明を受ける。
12月	コンサート鑑賞	神戸トヨペットにてピアノ、ヴァイオリンやチェロの生演奏を楽しまれる。
12月	クリスマス会	タペストリーに飾り付けや、スタッフのハンドベル演奏を楽しまれる。

12月	フラワーアレンジメント	フラワーアレンジメントを楽しませる。
1月	初詣	「三田天満神社」で初詣。おみくじも楽しみました。
1月	制作レク	デンデン太鼓作りを楽しみました。
2月	節分	鬼に扮した職員に向けて、玉を投げられて楽しんでおられました。
3月	ひな祭り	ひな人形を飾り記念撮影や歌を歌って楽しみました。

誕生日会	第2日曜日に開催。皆さんでお祝いと歌を歌って誕生日ケーキを召し上がりました。
------	--

# デイサービス

---

## 目次

<a href="#">施設概要</a> .....	12
<a href="#">利用</a> .....	13
<a href="#">人事</a> .....	14
<a href="#">会議</a> .....	15
<a href="#">ヒヤリハット・事故報告件数</a> .....	15
<a href="#">苦情の報告</a> .....	15
<a href="#">寄付報告</a> .....	16
<a href="#">施設内研修</a> .....	16
<a href="#">イベント・ボランティア</a> .....	17

## 施 設 概 要

1. 名 称                    デイサービス ストロベリー
2. 所 在 地                兵庫県神戸市北区有野町二郎字西浦 383 番地
3. 定 員                    通所介護                30 名
4. 理 念                    地域と共に歩む誠実な介護
5. 方 針                    利用者の尊厳と人権を守ります。  
ひとりひとりの個性を尊重し、その人らしい生活を支えます。  
家庭的な雰囲気を大切にします。  
外部医療機関と連携し安心・安全を図ります。  
ご家族・地域の方々との絆を大切にします。  
職員は常に自己研鑽に努め、質の高い介護を目指します。

## 利 用

### ①【利用者 介護度・稼働率】

(2023. 4. 1～2024. 3. 31)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
要支1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3
要支2	7	7	7	7	7	6	6	6	5	4	4	4
要介1	7	7	7	7	8	8	8	9	10	10	9	9
要介2	9	8	8	8	7	8	9	10	6	5	5	5
要介3	2	2	2	1	1	1	1	1	2	1	2	2
要介4	4	4	4	1	2	2	2	1	2	3	4	4
要介5	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
利用者数計	31	30	30	26	26	27	28	31	29	27	28	28
平均利用者	13.7	13.4	11.8	10.8	10.7	11.3	11.7	12.0	11.8	11.9	11.6	11.3
延利用者数	273	309	259	226	235	249	257	265	235	237	243	260
平均介護度	1.68	1.67	1.67	1.35	1.27	1.48	1.50	1.32	1.41	1.48	1.64	1.64
稼働率	45.5	44.8	39.2	35.9	35.6	37.7	38.9	40.2	39.2	39.5	38.6	37.7

### ②【登録者 年齢】

(2024. 3. 31 現在)

	64歳以下	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90歳以上
男性	0	0	0	1	2	1	1
女性	0	0	2	8	2	4	9
合計	0	0	2	9	4	5	10

# 人 事

## ① 【採用・退職】

(2023. 4. 1～2024. 3. 31)

	採用		退職	
	正規	非正規	正規	非正規
施設長/管理者	0	0	0	0
生活相談員	0	0	0	0
看護職員	0	0	0	1
介護職員	1	2	1	4
介護補助員	0	0	0	0
運転手	0	1	0	3
計	1	3	1	8

採用計 4 名の内 3 名が人材紹介での採用

## ② 【在職】

(2024. 3. 31 現在)

	正規職員	非正規職員
施設長/管理者	(1)	0
生活相談員	1	0
看護職員	0	2
介護職員	1	1
介護補助員	0	1
運転手	0	1
計	2	5

※ ( ) は兼務

## 会 議

会議名	目的	参加メンバー	開催回数
正職員会議	現状報告と課題や問題点の検討と改善	管理者・デイ介護リーダー・生活相談員	月1回
労働衛生委員会	労働環境の形成及び職員の健康維持に努める	ケア施設長・ケア副施設長・産業医・衛生管理者	月1回
デイ会議	ケアサービス内容の最適化及び介護意識の統一等	介護リーダー・生活相談員・介護職員・運転手	月1回
虐待防止委員会	虐待防止の為の対策・検討・指針の整備、見直しを行う。職員研修の実施	管理者・デイ介護リーダー・生活相談員・看護師	3ヵ月に1回
感染委員会	施設内感染の調査、対策の検討、マニュアルの整備	管理者・デイ介護リーダー・生活相談員・看護師	月1回
給食会議	食事内容や栄養面を検討	管理者・栄養士・調理員	年4回
防火管理委員会	避難訓練の実施、防火・防災マニュアルの整備	管理者・防火管理者・デイ介護リーダー	必要時
苦情処理委員会	苦情処理の報告と防止・改善対策を検討	苦情解決責任者・苦情受付担当者	随時
全体会議	各部署より現状報告	全職員	必要時

## ヒヤリハット・事故報告件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ヒヤリハット	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事故	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

※内、神戸市報告 0件

## 苦情の報告

苦情件数 0件

苦情内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
サービス内容	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
個人の嗜好・選択	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
財務管理・遺産遺言等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
制度等にかかわる要望	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※（ ）は解決済み

## 寄付報告

番号	寄付年月日	寄付物品	氏名(団体名)	寄付金額(円)	寄付の用途

## 施設内研修

月	テーマ	講師	研修内容
随時	新入職員研修	施設長・介護主任	虐待防止、身体拘束指針、感染基礎知識
4月	認知症及び認知症ケアに関する研修 コミュニケーション研修	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・認知症とは ・伝える力とは
4月	新型コロナシミュレーション研修	感染予防対策委員会 (施設内研修)	・マニュアルに基づき備品準備の手順確認 ・居室にて備品設置、ゾーニングの確認
5月	高齢者虐待防止に関する研修	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・介護施設における虐待 ・虐待への道
6月	感染症・食中毒の予防及びまん延防止に関する研修	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・基本の対策方法 ・感染性胃腸炎とノロウイルス
7月	転倒事故に関する研修	リスクマネジメント委員会 (施設内研修)	・転倒が起きる原因(内的要因・外的要因) ・転倒の対策
8月	褥瘡予防	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・褥瘡とは何か、どうしてできるのか ・褥瘡を防ぐための工夫
9月	服薬介助	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・服薬介助とは ・誤薬、誤嚥
10月	インフルエンザ・ノロウイルス感染症について(実施訓練)	感染予防対策委員会 (施設内研修)	・インフルエンザ、ノロウイルスとは ・手洗いチェッカーによる手洗い実践 ・ガウンテクニック、嘔吐処理実践
12月	事故発生又は再発防止に関する研修及び身体拘束適正化のための研修	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	感染経路・日常的な対策・発生時の対策
1月	健康管理・緊急時対応 介護職が行う健康管理	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・高齢者の疾患と特徴 ・食事ケアで大切なこと
2月	非常災害時の対応 防犯対策について	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・非常災害とは何か ・介護施設の予知防犯
3月	拘縮について	ジョブメドレーアカデミー (オンライン研修)	・褥瘡ができてにくい座り方とは ・活動的な姿勢の作り方
3月	高齢者虐待防止に関する研修	虐待防止委員会 (施設内研修)	・高齢者虐待防止とは・身体拘束・行動抑制 ・不適切ケア・アンガーマネジメント

## イベント・ボランティア

4月	お花見	感染予防のため外出を控え敷地内で桜を楽しみながらお弁当を召し上がる。
5月	防災訓練	避難経路の確認や、消防設備の説明を受ける。
8月	夏祭り	たこ焼きやゲームなどを楽しんでいただきました。
9月	敬老会	敬老の日を祝ってどら焼きパーティーを行いました。
11月	紅葉ドライブ	「有間神社」「光明寺」まで向かい記念撮影。紅葉を楽しみました。
12月	クリスマス	ゲームなどを行い、クリスマスの雰囲気喜んでいただけました。
12月	作業レク	個人作品として干支の置物制作を行いました。真剣に取り組んでおられました。
1月	お正月レク	すごろくや福笑いを楽しみました。
2月	節分	鬼に扮したスタッフに向かい、豆に代わるお手玉を一生懸命投げておられました。
随時	歌唱ボランティア	ハピナスボランティアによる歌唱を楽しんでいただく。